



RECRUTEMENT

Contrat de stage en communication visuelle

- › **Durée** : 6 mois
- › **Lieu** : Paris 8 / Télétravail
- › **Niveau minimum** : BAC+3
- › **Date limite de candidature** : 28 février 2025

CONTEXTE

L'Association de Recherche et de Prévention sur les excès du jeu (ARPEJ) intervient au niveau national et de manière transversale dans le domaine des jeux d'argent et de hasard.

Elle s'est fixée comme missions une meilleure connaissance des pratiques de jeux d'argent et de ses conséquences, la prévention sur les risques associés chez les mineurs et sur le jeu excessif à tout âge et la réduction des risques et des dommages liés à la pratique des jeux : écoute, orientation et conseil des joueurs en difficulté.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un(e) stagiaire en communication pour rejoindre le pôle Recherche, sous la responsabilité du Directeur du pôle. Vous contribuerez à des projets variés, en collaboration avec l'ensemble des équipes. Vos principales missions seront :

- › **Supports de communication print** : conception, fabrication et diffusion de supports (flyers, cartes de visite, documents de convention...).
- › **Infographies et rapports** : création de visuels à partir du rapport d'activité et des publications.
- › **Conception de messages et contenus multimédias** : rédaction de messages, réalisation de dossiers partenaires et création de contenus audiovisuels.
- › **Stratégie digitale** : participation aux outils évolutifs de l'ARPEJ et à la communication globale.

COMPÉTENCES REQUISES

En formation supérieure (BAC+3 minimum), vous êtes à la recherche d'un stage de 6 mois dans le cadre de votre diplôme. Nous cherchons une personne curieuse, fine connaisseuse des outils numériques et qui souhaite contribuer à la communication de notre Association.

- › **Orthographe** : rédaction claire et sans fautes.
- › **Créativité et sens du détail** : savoir proposer des idées originales et produire des supports de qualité.
- › **Maîtrise des outils graphiques et PAO** : Canva, Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign).
- › **Compétences bureautiques** : Word, Excel, PowerPoint.
- › **Autonomie et organisation** : capacité à gérer plusieurs projets en parallèle et à respecter les délais.

Nous vous offrons un cadre de travail (sur site à Paris et/ou en télétravail) et une équipe soudée pour avancer dans tous les projets divers et variés de l'Association.

Rémunération : selon le profil et les grilles légales en vigueur pour les stages.

CANDIDATURES

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : a.bied@arpej.eu
Un portfolio avec vos réalisations serait un plus !